

委任状

郵便局 様

年 月 日

委任者（名義人）

郵便番号

住所

会社名

電話番号

印

当社は、下記の者を代理人と定め、郵便物の受取の権限を、委任致します。

委任内容

受任者（代理受取人）

郵便番号

住所

氏名

生年月日

電話番号

記載注意事項

ご使用は「自己責任」にてお願い申し上げます。

何か不利益が生じても、当方では、責任は負いかねます。

委任者は、郵便物の宛名・宛先（会社）、要するに頼んだ人になります。

会社の場合、薄い「印」のところに、会社の実印を押しましょう。

委任内容は、具体的に明記願います。

(記載例) 簡易書留 荷物番号 123456748

受任者は、受け取りを頼まれた個人(社長本人の個人情報、家族が受け取るのであれば家族の個人名)になります。

なお、受取人の身分証明書と、受取時の印鑑が必要になりますので、忘れずに持参願います。

郵便局によっては、他にも必要な書類や捺印、別途必要な記載事項が生じる場合があります。

出来る限り、事前に、受取予定の郵便局に電話して、委任状の内容と、必要な持参品に関して、ご確認いただけますと幸いです。